

**EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE ESO RIONEGRO S.A.S.****PLAN DE ACCION 2022**

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVO, PRODUCTO O SERVICIO	PROYECTO O ACTIVIDADES	VALOR TOTAL ESTIMADO	ESTADO DEL PROYECTO O META DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE RECURSO	RESPONSABLE	DURACIÓN ESTIMADA DEL PROYECTO / CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO	FECHA ESTIMADA DE TERMINACION	% AVANCE REAL EN MARZO 30	% AVANCE REAL EN JUNIO 30
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral. 3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Actualizar el objeto social de la Empresa de acuerdo a las líneas estratégicas y su plan estratégico 2021-2025	Proyectar la propuesta de modificación del objeto social	N/A	Documento de propuesta de modificación del objeto social	N/A	Secretaría General	1 mes	1/04/2022	30/04/2022		
		Presentación y aprobación de la propuesta ante la Asamblea General de Accionistas	N/A	Acta de Aprobación de Asamblea	N/A	Secretaría General y Asamblea de Accionistas	2 Meses	1/05/2022	30/06/2022		
		Proyecto de Acuerdo de modificación del objeto social y aprobación del mismo	N/A	Proyecto de acuerdo radicado ante el Concejo y Acuerdo municipal	N/A	Secretaría General y Concejo Municipal	2 Meses	1/07/2022	30/08/2022		
		Proyecto de Decreto Municipal a través del cual se modifica la razón social y se reglamenta todo o respectivo al objeto social y funcionamiento de la Empresa	N/A	Decreto Municipal	N/A	Secretaría General y Alcaldía de Rionegro	3 Meses	1/09/2022	30/09/2022		
		Modificación y actualización de los estatutos sociales.	N/A	Estatutos sociales modificados	N/A	Secretaría General	3 Meses	1/10/2022	31/12/2022		
		Legalizar la modificación del objeto social ante la Cámara de Comercio	N/A	Certificado de Existencia y Representación actualizado	N/A	Secretaría General	3 Meses	1/10/2022	31/12/2022		
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral. 3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Actualizar el manual de contratación de la ESO conforme a la normatividad vigente y la dinámica contractual Empresa	Proyectar la propuesta de modificación del manual de contratación	N/A	Documento con propuesta	N/A	Secretaría General y líder de contratación y asuntos legales	4 Meses	1/03/2022	30/06/2022		
		Presentación y aprobación de la propuesta ante la Junta Directiva	N/A	Acta y Acuerdo aprobatorio de Junta Directiva	N/A	Secretaría General y Junta Directiva	3 Meses	1/07/2022	30/09/2022		
		Remisión del nuevo manual al área de planeación para su codificación	N/A	Manual de contratación codificado	N/A	Líder de contratación y asuntos legales	2 Meses	1/10/2022	31/12/2022		
		Socialización a todas las áreas de la empresa del manual de contratación actualizado	N/A	Correos electrónicos, actas de asistencia o piezas publicitarias,	N/A	Secretaría General y líder de contratación y asuntos legales					
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral. 3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Cumplir con la obligación legal de liquidar los contratos	Identificación de los contratos pendientes por liquidar	N/A	Archivo excel con listado de contratos	N/A	Líder de contratación y asuntos legales	15 días	1/02/2022	15/02/2022		
		Plan de trabajo, cronograma y asignación de responsables	N/A	Archivo en excel	N/A	Secretaría General y líder de contratación y asuntos legales					
		Ejecución y seguimiento al plan de trabajo	N/A	Actas de asistencia, actas de liquidación y observaciones de seguimiento en archivo de excel	N/A	Secretaría General y líder de contratación y asuntos legales	10 Meses 13 Días	16/02/2022	31/12/2022		
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral. 3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Ajustar los formatos de utilizados por la Secretaría General y el Área de Contratación y Asuntos Legales acuerdo a la Normatividad vigente y a las observaciones realizadas en auditorías internas y externas	Revisión de los formatos existentes e identificación de los cambios a realizar	N/A	Actas de comité primario	N/A	Secretaría General y líder de contratación y asuntos legales	1 Mes	1/04/2022	30/04/2022		
		Proyección de formatos actualizados	N/A	Formatos actualizados	N/A	Líder de contratación y asuntos legales	2 Meses	1/05/2022	30/06/2022		
		Remisión al área de planeación para su codificación	N/A	Correo de remisión	N/A		15 Días	1/07/2022	15/07/2022		
		Adopción de formatos	N/A	Formatos actualizados	N/A		5 Meses 16 Días	16/07/2022	31/12/2022		
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral. 3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Reglamentar y facilitar el proceso de estudios del mercado y a través de herramientas prácticas y útiles que permitan una buena proyección de los mismos	Proyección de la guía, en coordinación con el área técnica de la empresa	N/A	Guía de elaboración de estudio de mercado	N/A	Secretaría General y líder de contratación y asuntos legales	2 Meses	1/03/2022	30/04/2022		
		Proyección o ajuste del formato de estudio del mercado	N/A	Correos electrónicos, actas de asistencia o piezas publicitarias,	N/A	Secretaría General y líder de contratación y asuntos legales	2 Meses	1/05/2022	30/06/2022		
		Socialización de la guía	N/A	Correos electrónicos, actas de asistencia o piezas publicitarias,	N/A	Secretaría General y líder de contratación y asuntos legales	1 Mes	1/07/2022	31/07/2022		
		Proyección procedimiento estudio del mercado	N/A	Procedimiento proyectado y enviado al área de planeación	N/A	Líder de contratación y asuntos legales	5 Meses	1/08/2022	31/12/2022		
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral. 3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Prevenir el daño antijurídico a la Empresa mediante la sensibilización del personal en el cumplimiento de los	Realizar de sensibilización a todo el personal de	N/A	Correos electrónicos, actas de	N/A	Secretaría General y líder de	11 Meses	1/02/2022	31/12/2022		
			N/A		N/A						

Logística y Seguridad Integral. 3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	manuales de contratación, supervisión, y el funcionamiento de los comités de contratación y conciliación	la empresa	N/A	asistencia o piezas publicitarias,	N/A	contratación y asuntos legales					
			N/A		N/A						
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral. 3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Elaborar todos los procesos contractuales de la empresa, dentro de los términos establecidos en el Manual de Contratación	Agotar las etapas contractuales que corresponden al área jurídica	N/A	Expedientes contractuales y publicaciones en los diferentes portales contractuales	N/A	Líder de contratación y asuntos legales	12 Meses	1/01/2022	31/12/2022		
			N/A		N/A						
			N/A		N/A						
			N/A		N/A						
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Administración operación y mantenimiento del Alumbrado Público de Rionegro	Expansión y mantenimiento de Alumbrado Público(AOM). 500 luminarias	890.400.000	En ejecución	Municipio de Rionegro	Director de Alumbrado Público	12 Meses	01/01/2022	31/12/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Expansión y renovación	expansión de Alumbrado Público(PLAN VIAL I). 100 luminarias	766.385.474	En ejecución	Recursos propios	Director de Alumbrado Público	2 Meses	01/01/2022	28/02/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Expansión y renovación	expansión de Alumbrado Público(PLAN VIAL II). 382 luminarias	2.302.754.256	Por iniciar	Recursos propios	Director de Alumbrado Público	3 Meses	14/02/2022	14/05/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Expansión y renovación	expansión de Alumbrado Público(CONLLANO). 200 luminarias	1.750.000.000	Por iniciar	Recursos propios	Director de Alumbrado Público	5 Meses	15/02/2022	23/07/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Expansión y renovación	expansión de Alumbrado Público(CONLLANO HARAS-VIVERO TIERRANEGRA) 120 LUM	2.511.029.605	Prediseño y presupuesto	Recursos propios	Director de Alumbrado Público	7 Meses	01/06/2022	31/12/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Expansión y renovación	expansión de Alumbrado Público(CONLLANO DON DIEGO-VIVERO TIERRANEGRA) 300 LUM	954.191.250	Prediseño y presupuesto	Recursos propios	Director de Alumbrado Público	4 Meses	01/03/2022	30/06/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Expansión y renovación	expansión de Alumbrado Público(CANTO	90.000.000	Prediseño y presupuesto	Recursos propios	Director de Alumbrado Público	6 Meses	01/03/2022	30/09/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Expansión y renovación	expansión de Alumbrado Público(ESENZA)	50.000.000	Prediseño y presupuesto	recurso propio	Director de Alumbrado Público	6 Meses	1/06/2022	31/12/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Expansión y renovación	CICLO RUTA VIA EL TRANVIA	267.000.000	Prediseño y presupuesto	Recursos propios	Director de Alumbrado Público	6 Meses	1/06/2022	31/12/2022		
3. Línea Estratégica Infraestructura Eléctrica y de Iluminación.	Diseño, fabricación, instalación y operación de alumbrado navideño de Rionegro	Alumbrado Navideño Rionegro 2022	1.548.000.000	Prediseño y presupuesto	Municipio de Rionegro y Recursos propios	Director de Alumbrado Público	7 Meses	01/06/2022	31/12/2022		
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral.	Atraer y retener nuevos clientes	Crecimiento ingresos clientes actuales y nuevos clientes en 2022	N/A	En ejecución	Nuevos Proyectos	Gerente General, Subgerente Técnico y Líder de Supervisión	12 meses	01/01/2022	31/12/2022		
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral.	Mantener y aumentar la rentabilidad del negocio.	Identificar oportunidades de procesos licitatorios y de contratación directa con entidades públicas en 2022	\$ 27.441.659.195	En ejecución	Plataforma SECOP	Gerente General, Subgerente Técnico y Líder de Supervisión	12 meses	01/01/2022	31/12/2022		
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral.	Tener un crecimiento sostenible	Desarrollar nuevos productos y/o servicios en 2022	N/A	En ejecución	Recursos Propios	Subgerente Técnico - Equipo Técnico	12 meses	01/01/2022	31/12/2022		

1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral.	Explorar alianzas con entidades Público Privadas, para generar Estrategias de Procesos Tecnológicos y Gestión de Datos	Concretar alianzas estratégicas	N/A	En ejecución	Recursos Propios	Subgerente Tecnico - Gerente General y Líder de Supervisión	12 meses	01/01/2022	31/12/2022		
1. Línea Estratégica Procesos Tecnológicos y de Gestión de Datos. 2. Línea Estratégica Logística y Seguridad Integral.	Propender por la correcta ejecución del objeto contractual y por la calidad en la adquisición de bienes y/o servicios.	Propuestas y Supervisión de Proyectos	N/A	En ejecución	Recursos Propios	Subgerente Tecnico - Equipo Tecnico	12 meses	1/01/2022	31/12/2022		
Fortalecimiento institucional	Contratar el soporte y mantenimiento de software	Mantener al día los sistemas informáticos de la Empresa mediante un adecuado mantenimiento de software y soporte de los mismos	\$ 44.652.251	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	11 Meses	1/02/2022	31/12/2022		
	Contratar el suministro de los elementos de oficina y tintas de impresoras necesarios para el adecuado funcionamiento de la Empresa	Adquirir los elementos de oficina requeridos para el funcionamiento de la Empresa	\$ 28.000.000	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	11 Meses	1/02/2022	31/12/2022		
	Programar actividades de bienestar laboral y capacitaciones	Mejoramiento del clima laboral y organizacional	\$ 52.422.000	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	11 Meses	1/02/2022	31/12/2022		
	Contratar el suministro de combustible para los vehículos de la Empresa	Garantizar el suministro de combustible de los vehículos de la Empresa para su adecuado funcionamiento y debida prestación del servicio	\$ 55.288.871	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	11 Meses	1/02/2022	31/12/2022		
	Contratar el servicio de aseo de las instalaciones de la Empresa	Mantener aseadas las instalaciones de la Empresa y los puestos de trabajo	\$ 23.293.377	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	11 Meses	1/02/2022	31/12/2022		
	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Empresa	Garantizar el adecuado funcionamiento y conservación de los vehículos de la Empresa	\$ 70.000.000	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	11 Meses	1/02/2022	31/12/2022		
	Contratar el suministro de elementos de aseo y cafetería de la Empresa	Dotar a la Entidad de elementos básicos que le permitan un adecuado funcionamiento en cuanto al aseo, y suministrar a funcionarios, contratistas y visitantes de elementos de cafetería que generen bienestar en el desarrollo de las funciones	\$ 30.000.000	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	11 Meses	1/02/2022	31/12/2022		
	Contratar el servicio de Vigilancia sede Administrativa de la Empresa	Garantizar la seguridad de los bienes muebles e inmuebles y del personal que labora en la Empresa	\$ 109.296.000	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	12 Meses	15/01/2022	31/12/2022		
	Adquisición de muebles de Oficina	Mantener y mejorar los espacios de trabajo de la Empresa	\$ 60.000.000	Pendiente	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	9.5 Meses	15/03/2022	31/12/2022		
	Mantenimiento y adecuaciones locativas	Mejorar los espacios físicos de la Empresa	\$ 50.000.000	Pendiente	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	8.5 Meses	15/04/2022	31/12/2022		
	Capitaciones al personal del área en los diferentes módulos del software Saimyr	Actualizar al personal usuario de esta plataforma, en el manejo y utilización de la misma	\$ -	Por iniciar	Recursos Propios	Subgerente Administrativo y financiero	11 Meses	7/02/2022	31/12/2022		
	Presentación y pago oportuno, conforme a las fechas estipuladas en la norma de impuestos nacionales, departamentales y municipales	Mantener unas políticas de pago a funcionarios y contratistas sanas y acordes a la legislación	\$ -	En ejecución	N/A	Subgerente Administrativo y financiero	12 Meses	1/01/2022	31/12/2022		

Conciliaciones bancarias los primeros días del mes con el envío del detalle de notas bancarias al área	Garantizar un sano cumplimiento de los requerimiento en cuanto a la legislación contable y bancaria	\$ -	En ejecución	N/A	Subgerente Administrativo y financiero	12 Meses	1/01/2022	31/12/2022		
Rendicion mensual de la ejecucion presupuestal del SIA Observa Contraloria Municipal	Cumplir con las obligaciones legales correspondientes a la ejecución presupuestal	\$ -	En ejecución	N/A	Subgerente Administrativo y financiero	12 Meses	1/01/2022	31/12/2022		
Rendicion trimestral de la ejecucion presupuestal del CUIPO a la Contaduría General de la Nación	Cumplir con las obligaciones frente al suministro de información a los entes que ejercen función de vigilancia	\$ -	En ejecución	N/A	Subgerente Administrativo y financiero	12 Meses	1/01/2022	31/12/2022		
Rendicion mensual de los comprobantes de egresos del SIA Observa Contraloria Municipal	Cumplir con la obligación de suministrar la información de pagos a los entes de control	\$ -	En ejecución	N/A	Subgerente Administrativo y financiero	12 Meses	1/01/2022	31/12/2022		
Rendición de cuentas Anual a la contraloría Municipal de Rionegro.	Cumplir con la obligación de la rendición anual de cuentas requerida por los entes de control	\$ -	En ejecución	N/A	Subgerente Administrativo y financiero	2 Meses	1/01/2022	28/02/2022		