



PASO A PASO

Inscripción de

proveedores

Persona Natural



Líneas de atención: (574) 520 4188 – (+57) 317 401 1394

INICIO

NOSOTROS

SERVICIOS

TRANSPARENCIA

CONTRATACIÓN

NOTICIAS

CONTÁCTENOS



Proveedores

Personas Jurídicas

Procesos Contractuales

Personas Naturales

Normatividad

Tutoriales y Accesos



Aumentamos el patrimonio pasando de **\$600 millones en el 2016** a un presupuesto de **\$54 mil millones en la**

Paso 1: Ingresa a nuestro sitio web www.eso.gov.co y en la pestaña **CONTRATACIÓN** ingresa a **Proveedores** y luego **Personas Naturales**.

[Inicio](#) > [Registro de proveedores](#)

Registro de Persona Natural

Cualquier persona natural puede registrarse. Recuerde diligenciar el formulario, los campos marcados con asterisco son obligatorios. No olvide anexar los documentos requeridos.

Nombre Completo *	Tipo de Documento * ▼	Nro Documento * (Sin puntos y sin espacios)
Dirección *	Departamento donde reside *	Municipio donde reside *
Teléfono	Celular *	
E-mail *	Nombre Usuario *	
Clave *	Repetir Clave *	
Actividades Actuales		
<hr/>		

Paso 2: *Diligencia los datos personales y de contacto solicitados.*

Inicio > Registro de proveedores

Registro de Persona Natural

Cualquier persona natural puede registrarse. Recuerde diligenciar el formulario, los campos marcados con asterisco son obligatorios. No olvide anexar los documentos requeridos.

Nombre Completo *	Tipo de Documento * ▼	Nro Documento * (Sin puntos y sin espacios)
Dirección *	Departamento donde reside *	Municipio donde reside *
Teléfono	Celular *	
E-mail *	Nombre Usuario *	
Clave *	Repetir Clave *	

Actividades Actuales

Establecer las actividades a las que te dedicas.

Paso 3: Asigna un **nombre de usuario y una contraseña:**
Nota: Es importante que recuerdes el nombre de usuario y contraseña que asignes, ya que así podrás actualizar tus documentos fácilmente.

Documentos a Anexar

No olvide adjuntar los documentos solicitados: cédula, RUT, hoja de vida, soportes de formación y soportes de experiencia. Todos deben ser cargados en formato PDF, JPG o PNG, son indispensables para cualquier tipo de operación con nosotros.

Cédula

No se eligió archivo

RUT

No se eligió archivo

RUP o Estados Financieros a Díc 31

No se eligió archivo

Certificado Experiencia 1

No se eligió archivo

Certificado Experiencia 2

No se eligió archivo

Certificado Experiencia 3

No se eligió archivo

Paso 4: *Anexa los documentos solicitados, completos y en los formatos permitidos especificados; de lo contrario, tu inscripción será descartada.*

Formatos permitidos: PDF, JPG, PNG

Documentos a Anexar

No olvide adjuntar los documentos solicitados: cédula, RUT, hoja de vida, soportes de formación y soportes de experiencia. Todos deben ser cargados en formato PDF, JPG o PNG, son indispensables para cualquier tipo de operación con nosotros.

Cédula

No se eligió archivo

RUT

No se eligió archivo

RUP o Estados Financieros a Dic 31

No se eligió archivo

Certificado Experiencia 1

No se eligió archivo

Certificado Experiencia 2

No se eligió archivo

Certificado Experiencia 3

No se eligió archivo

Paso 5: *Click en el botón inscribirse.
Recibirás una notificación en pantalla de tu inscripción en
nuestra plataforma*