

COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Gestión de riesgos de corrupción y mapa de riesgos de corrupción	Ajuste al plan anticorrupción y de atención al ciudadano y a la matriz de riesgos de la entidad, además la socialización de estos temas con los funcionarios de la Entidad Publicación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021 en la página web de la entidad Simplificar el mapa de riesgos de la entidad, que estos sean los inherentes a cada proceso
Racionalización de trámites	Tramites publicados para acceso a la comunidad
Rendición de cuentas	Información permanente a la comunidad sobre la gestión de la entidad acorde al Plan de desarrollo "Juntos avanzamos mas", componente Rionegro seguro

<p>Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. Lineamientos generales para mejorar la atención de PQRS</p>	<p>Subcomponente 1 personal suficiente. Protocolo de atención al ciudadano. Subcomponente 2 Divulgación de los canales de atención Subcomponente 3 Talento humano. Sensibilización funcionarios Subcomponente 4 Seguimiento al proceso. Divulgar el procedimiento de las PQRS. Capacitación a los funcionarios para mejorar la atención al ciudadano Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano</p>
<p>Mecanismos para la transparencia y acceso a la información</p>	<p>Garantizar el derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015 y Resolución No. 3564 del 31 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones</p>

ACTIVIDADES INHERENTES	PORCENTAJE DE AVANCE
<p>1. Política de Administración del riesgo : La Política de administración del riesgo se encuentra en actualización.</p> <p>2. Construcción del Mapa de Riesgos. A la fecha se revisa y actualiza el Mapa de Riesgos de la entidad. Se realiza acompañamiento y orientación en la metodología de riesgos, establecida por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Política de Administración de la entidad.</p> <p>3. No se publicó el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano en plazos establecidos (enero 31 de 2021).</p> <p>4. Pendiente publicación el mapa institucional de riesgos y el mapa de riesgos de corrupción</p> <p>5. Se pretende simplificar el mapa institucional de riesgos, cuya finalidad es seleccionar los riesgos más significativos para la entidad.</p>	60%
<p>Los trámites al interior de la entidad de atención al ciudadano se encuentran actualizados y están pendientes para publicarlos en la página web institucional, con el fin de acercar al ciudadano a los servicios que presta la entidad y facilitarles el acceso a éstos.</p> <p>Está pendiente la publicación de hojas de vida de las personas que ocupan cargos de libre nombramiento y remoción y de periodo fijo</p>	90%
<p>Acompañamiento permanente del Gerente de la entidad al Alcalde Municipal, donde el ejecutivo con todo su equipo de gobierno rinde cuentas y resuelve inquietudes de la comunidad a través de medios virtuales, emisoras locales y regionales; Difusión permanente a través de redes sociales y medios impresos de las actividades realizadas por la entidad.</p>	
<p>1. La oficina de atención al ciudadano cuenta con un funcionario y una línea 24/7 para atender requerimientos</p>	

<p>funcionario y una línea 24/7 para atender requerimientos de alumbrado público</p> <p>2. Se realiza Seguimiento permanente al Protocolo de Atención al Ciudadano.</p> <p>3. Se realiza divulgación permanente de los canales de atención y Servicio al Cliente implementados por la Entidad.</p> <p>4. Se hace seguimiento al procedimiento de Atención al Ciudadano</p> <p>5. El Sistema de Información para el control y seguimiento a las PQRSF permite medir la eficacia en el tiempo de respuesta.</p> <p>6. En la pagina web de la entidad se dispone de un sitio para que el ciudadano pueda entablar sus PQRS en el momento que lo disponga</p> <p>7 En las instalaciones de la entidad se dispone de un buzón de PQRS para el público en general</p>	<p>90%</p>
<p>Se tiene disponible un sitio web de la entidad donde puede consultarse sobre la Administración, normatividad, Presupuesto, contratación y demás elementos de Gestión de Información Pública</p>	<p>25%</p>


OBSERVACIONES
---------------

Esta actividad es adelantada por el asesor de planeación estratégica y se tiene cronograma para construir y socializar la matriz de riesgos con funcionarios de cada uno de los procesos

Avance en ajustes tecnológicos

Se cuenta con una herramienta tecnológica que permite realizar seguimiento en tiempo real a las PQRS desde su ingreso hasta su respuesta al ciudadano midiendo su nivel de satisfacción

Falta contenido por publicar, de acuerdo con la normativa aplicable vigente