



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE SAS

PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código:
Versión: 01
Fecha:
Página:

ACTIVIDADES	OBJETIVO	METAS PROPUESTAS	RECURSOS	RESPONSABLE	ENER	FEBR	MARZ	ABRI	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPTI	OCTU	NOVI	DICIE	ESTAD	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
					O	ERO	O	L											
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
PLANEAR	Elaborar plan de trabajo	Definir las actividades a ejecutar a los largo del año	Incluir todos los frentes de trabajo	Humanos	Coordinador de SG SST	P	E											100,0%	
	Actualizar las políticas de Seguridad y salud en el trabajo del Copasst, SPA y PESV	Establecer los lineamientos y compromisos de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo	Integrar las políticas en una sola	Humanos	Coordinador de SG SST	P	E											100,0%	
	Revisar y/o actualizar matriz de requisitos legales.	Verificar que las normas que aplican a la empresa estén contenidas en esta matriz	Verificar cada cuatro meses	Humanos y tecnológicos	Coordinador de SG SST			P			P				P			0,0%	
	Actualizar la matriz de identificación de peligros, incluyendo contratistas y terceros.	Verificar el nivel de la identificación de riesgos con cobertura a todas las sedes	Validar la calificación de los riesgos respecto a las intervenciones hechas y controles implementados	Humanos y tecnológicos	Coordinador de SG SST			p										0,0%	
	Reuniones del COPASST	Realizar seguimiento y acompañamiento a la ejecución del SG-SST	Realizar reuniones mensualmente	Humanos y tecnológicos	Presidente COPASST	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p		0,0%	
	Realizar evaluaciones medicas periodicas	Identificar las condiciones de salud del personal que ingresa a laborar en la empresa	100% del personal con examen de ingreso	Financiero, humano y tecnológicos	Oriente Salud y coordinador SG-SST		p											0,0%	
	Actualizar PESV	Verificar el grado de cobertura del contenido del PESV con las actividades que se realizan en la empresa.	Brindar cobertura a todas los frentes de la empresa en donde se involucre actividades de tránsito	Financiero, humano y tecnológicos	Coordinador de SG SST y ARL				p									0,0%	
	Elaborar plan de capacitaciones	Definir los temas en los que se va a capacitar al personal	Dar cumplimiento a las necesidades de formación de tectadas en la matriz de peligros, análisis de accidentalidad y PVE definidos por la empresa	Financiero, humano y tecnológicos	Coordinador de SG SST y ARL	P	E											100,0%	
	Reuniones del COCOLA	Realizar seguimiento y acompañamiento a las situaciones de acoso laboral	Reuniones trimestrales de seguimiento	humanos	Presidente COCOLA			p		p			p			p		0,0%	
	Definir los objetivos del SG SST	Definir los logros a obtener a lo largo del año	Dar cumplimiento a la totalidad de los logros propuestos	Financiero, humano y tecnológicos	Coordinador de SG SST, grupos de apoyo	P	E											100,0%	
	Enviar al archivo la documentación de año inmediatamente anterior de acuerdo a la tabla de retención documental	Resguardar la información que debe mantenerse a disposición de entes de control	Archivar los documentos que determina el art. 2.2.4.6.12 del decreto 1072 de 2015.	Financiero, humano y tecnológicos	Coordinador de SG SST			P										0,0%	
	Definir y asignar los recursos financieros, humanos, tecnicos y tecnologicos requeridos para el sistema de gestion (debe ser aprobado por el gerente)	Determinar la cantidad de recursos se necesitarán para ejecutar las actividades del SG-SST en el presente año	Dar cobertura a todas las actividades propuestas con el recurso asignado	Humanos	Coordinador de SG SST	P	E											100,0%	
	Realizar rendición de cuentas del año inmediatamente anterior	Dar a conocer a la alta dirección los logros obtenidos y obstáculos presentados durante la ejecución de las actividades	Fortalecer los procesos y permitir la participación de la alta gerencia en la implementación del SG-SST	Humanos	Coordinador de SG SST	P	E											100,0%	
	Publicar politica de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar a conocer al personal los lineamientos y compromisos de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo	Socializar con el 90% del personal la política	Humanos y tecnológicos	Coordinador de SG SST		P											0,0%	
	Actualizar el perfil sociodemográfico de los trabajadores	Identificar las aracterísticas del personal de la empresa	Incluir a todo el personal, vinculado y contratistas	Humanos y tecnológicos	Coordinador de SG SST y ARL			P										0,0%	
	Actualizar plan de emergencias	Verificar y evaluar las condiciones que puedan generar emergencias en las actividades de la empresa	Verificar la pertinencia de las recomendaciones respecto a las amenazas para la empresa	Humanos y tecnológicos	Coordinador de SG SST y ARL				P									0,0%	
	Diseñar programa de gestión ambiental	Definir estrategias para el cuidado del medio ambiente	Intervenir los factores de la empresa que puedan afectar la conservación del medio	Financiero, humano y tecnológicos	Comité ambiental y SST						P							0,0%	
	Planificación simulacro	Definir el escenario y los recursos para la planificación del simulacro	Realizar un ejercicio con la participación de todas las áreas de la	Financiero, humano y tecnológicos	Coordinador SG SST y ARL									P				0,0%	
	Planificación auditorias	Establecer el plan de auditorias para el año en curso	Realizar una auditoria al SST al año	Financiero, humano y tecnológicos	Copasst y Coordinador SST								P					0,0%	
	Semana de la salud y la seguridad	Realizae actividades de promoción y prevención para todos los empleados	Cobertura del 70% de todos los empleados en las actividades proyectadas	Financiero, humano y tecnológicos	ARL, área SST, Copasst						P							0,0%	
	Aplicación de baterías de riesgo psicosocial	Identificar los factores de riesgo psicosial del personal	Intervenir a la totalidad del personal	Financiero, humano y tecnológicos	Coordinador SST					P								0,0%	
	Verificación de vigencia del curso de alturas en todo el personal de cuadrillas				Coordinador de SG SST				P									0,0%	

15,79%

Hacer

[illegible][illegible]

